

# Termo de Referência 718/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
718/2024	988841-PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA MARIA/RS	ESTELA DOS ANJOS PIRES	23/10/2024 10:58 (v 1.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		718

## 1. PASSAGENS AEREAS

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Registro de preços para contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens com fornecimento de passagens aéreas nacionais e internacionais, compreendendo os serviços especializados de reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas, por meio de atendimento remoto (e-mail ou telefone) de quaisquer companhias, brasileiras ou estrangeiras, nos trechos e horários estabelecidos, bem como todos os serviços pertinentes e conexos com a atividade fim de agências de viagens, conforme as especificações contidas neste termo.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

Muitas vezes é necessário o descolamento do senhor Prefeito Municipal, com intuito de realizar viagens, para tratar de assuntos pertinentes às atividades desenvolvidas na gestão municipal.

Ainda, a presente contratação, garantirá o deslocamento dos Secretários e servidores da Prefeitura Municipal de Santa Maria, quando na realização de cursos, participação em seminários, reuniões, assessoria, entre outros, dentro do território nacional e também internacional.

Considerando o quantitativo de passagens aéreas expedidas e o número das dispensas licitatórias, justifica-se a contratação centralizada de serviços de agenciamento de viagens para proporcionar uma melhoria nos processos técnicos e administrativos, além da redução do número de processos licitatórios, auferindo a administração e eficiência gerencial.

#### 3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Emissão de bilhetes de passagens aéreas em âmbito nacional e internacional, compreendendo os trechos de ida, volta e trechos intermediários, ou apenas “one way ticket”, com origem e destino em território nacional e internacional.

3.1.1 A Prefeitura Municipal reserva-se o direito de definir as datas e horários para os embarques.

3.1.2. Incidirá cobrança adicional para remarcação e cancelamentos de bilhetes efetuados pela Agência de Viagens, após comunicado pela contratante.

3.1.3 A cobrança adicional quando o responsável solicitar remarcação, cancelamento ou reembolso da passagem não poderá ser maior que o valor pago pela passagem aérea, mesmo que ela seja promocional. Os valores pagos pelas tarifas de embarque e pelos impostos não podem estar incluídos no valor-base dessas multas.

3.2. A prestação dos serviços iniciará imediatamente após homologação da ata.

3.3. A execução dos serviços será de acordo com as requisições expedida pelo servidor responsável indicado por este órgão. Excepcionalmente, dependendo da necessidade, as solicitações poderão ser feitas inclusive aos finais de semana e/ou feriados.

3.4 Toda comunicação entre a proponente vencedora e a Prefeitura Municipal, na pessoa do servidor designado como fiscal, será feita por meio de correio eletrônico (e-mail) e ou telefone, que será informado após o ato da contratação.

3.5. As cotações com as opções de voos devem ser enviadas em até 4 (quatro) horas, a partir da solicitação, se a mesma for realizada em horário comercial.

3.6 A contratada deve enviar o orçamento detalhado da despesa com a passagem aérea, informando o valor da passagem e, separadamente, os valores das taxas e a remuneração da agência.

3.6.1 A Prefeitura de Santa Maria reserva-se o direito de solicitar a comprovação, sempre que julgar necessário, do valor vigente das tarifas à data da emissão dos bilhetes de passagens, devendo este valor ser igual ao visualizado na tela do site da companhia aérea para o setor privado.

3.7 Após a confirmação da contratante, a emissão da passagem deverá ocorrer imediatamente inclusive fora do expediente normal e em sábados, domingos e feriados.

3.7.1 A contratada se responsabiliza em passar todas as informações corretas sobre os passageiros e conferir os dados após enviado a reserva e antes da emissão das passagens.

3.8 Os prazos mencionados no subitem anterior poderão ser reduzidos caso haja urgência e necessidade

3.9 A solicitante deverá autorizar a emissão do bilhete dentro do prazo de reserva da passagem. Caso não aconteça, deverá solicitar novo orçamento para a agência de viagem, sujeito a alteração no valor ofertado anteriormente.

3.10 As passagens aéreas emitidas para trechos dentro do território nacional deverão obedecer, rigorosamente, às normas estabelecidas pela Agência Nacional de Aviação Civil e demais órgãos reguladores. Na emissão de passagens aéreas internacionais, deverão ser observadas também as normas da International Air Transport Association - IATA.

3.11 Os bilhetes, vouchers e demais serviços deverão ser disponibilizados nos prazos e locais indicados pelo requisitante, inclusive o envio por meio de correio eletrônico.

3.12 A contratada deve repassar, entre as opções, a tarifa de menor custo e itinerário mais direto possível, para todas as passagens solicitadas.

3.13 A contratada deverá ser proativa em relação à resolução de problemas que venham a surgir relacionados com passagens, embarques e desembarques;

3.14 A contratada deverá comunicar ao contratante, possíveis cancelamentos de voos onde haja emissão de passagens a ser paga pela contratante.

3.14.1 Em caso de cancelamento de voo realizado pela companhia aérea, que é obrigada a oferecer reembolso ou escolha de outro voo nas mesmas condições de preço, data e horários compatíveis com o voo anteriormente escolhido, em caso da empresa se recusar a oferecer as opções para essa condição ao passageiro, a agência deve intermediar junto à Companhia Aérea, para que seja escolhida a opção mais vantajosa ao passageiro.

3.15 A empresa deverá divulgar, no momento da venda da passagem, se as bagagens estão inclusas no preço do bilhete ou se serão comercializadas à parte (conforme o perfil da tarifa). Assim, o contratante poderá escolher a tarifa que melhor atende aos seus interesses.

3.16 Todas as informações sobre os serviços de transporte aéreo e suas regras devem ser repassadas pela empresa em língua portuguesa, de forma clara e objetiva ao contratante, tanto nas suas lojas físicas e endereços eletrônicos como pelo telefone.

3.17 Serviço opcional (como seguro viagem, assento conforto e bagagem extra, por exemplo) poderão ser selecionados por iniciativa do contratante e o seu custo deve ser apresentado separadamente do valor da passagem.

3.18 Após receber o comprovante da passagem aérea, o requisitante terá até 23 (vinte e três) horas para comunicar à agência a desistência da compra sem custos, desde que a compra do bilhete tenha sido feita com 07 (sete) dias ou mais de antecedência da data do voo. Desse modo a agência terá tempo hábil para contato com a companhia aérea para os trâmites de processo de reembolso.

3.19 A remuneração cobrada pela agência de viagens que incidirá em todas as vendas efetuadas na central de reservas será de 10% do valor da tarifa ou R\$ 40,00, considerando sempre o maior valor.

3.19.1 Em casos de remarcação, substituição, ou reemissão, a remuneração incidirá sobre o valor total da nova tarifa, respeitando as regras tarifárias.

#### **4. DAS PROPOSTAS**

4.1 A proposta de preço deve conter a indicação do maior percentual de desconto oferecido pela licitante a ser aplicado sobre a taxa de serviço a ser cobrada pela agência de viagem.

4.2 O percentual mínimo de desconto **a incidir sobre a taxa de serviço** deverá ser de 50% (cinquenta por cento), podendo ser 100% de desconto (taxa de serviço zerada). O percentual de desconto oferecido será mantido durante todo o período contratual.

4.3 Por se tratar de mera estimativa de gastos, a quantia mencionada neste Termo de Referência, não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para a Prefeitura Municipal, razão pela qual não poderá ser exigida, nem considerada como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, sem que isso justifique qualquer indenização à proponente vencedora.

4.4 O percentual de desconto deverá ser apresentado com, no máximo, duas casas decimais.

4.5 Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta dias).

4.6 A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser rescindido a qualquer tempo.

**4.7 Estimativa:**

Item	Unidade	Descrição	Percentual de desconto sobre o valor da taxa de serviço (%).	Valor Total
1	sv	Aquisição de passagens aéreas nacionais.		R\$ 600.000,00
2	sv	Aquisição de passagens aéreas internacionais.		R\$150.000,00
VALOR TOTAL DA PROPOSTA				R\$ 750.000,00

4.9 O valor previsto para as despesas deste registro durante a vigência do Registro de Preço é estimado em R\$ 750.000,00 (setecentos e cinquenta mil reais).

4.9.1 As taxas de cancelamentos, remarcações e demais despesas que acarretem multas deverão ser empenhadas à parte pela secretaria demandante.

## 5. DO PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados após a análise da conformidade dos serviços realizados com o discriminado na respectiva nota fiscal, mediante o aceite do servidor designado e o secretário da pasta e de acordo com a programação financeira da Secretária do Município de Finanças, conforme segue:

5.2 O pagamento será efetuado através de depósito em conta bancária, informado pelo contratado em sua proposta mediante a respectiva nota fiscal.

5.3 Se o serviço não for realizado conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso.

5.4 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

5.5 Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5.6 Efetuar o pagamento em até 15 (quinze) dias consecutivos do recebimento da Nota Fiscal pelo fiscal do contrato. Para tanto a referida fatura deverá ser entregue em até 05 dias após a viagem para a Secretaria de Município de Finanças.

## 6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado de capacidade técnica da empresa, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em papel timbrado, comprovando a execução satisfatória de serviços de passagens Aéreas Nacionais e Internacionais.

b) Apresentar o Certificado de Cadastro junto ao Ministério do Turismo.

c) Declaração expedida pela International Air Transport Association – IATA válida atestando que opera com as principais Companhias aéreas nacionais e internacionais que atuam regularmente no mercado, como por exemplo: LATAM Airlines Group S/A, Gol Transportes Aéreos Ltda/Varig S/A, Azul Linhas Aéreas Brasileiras, Avianca.

d) Caso a agência não possua número do IATA (em caso de passagem nacional), ela poderá apresentar, em substituição ao item c, uma declaração da consolidadora/operadora atestando que a agência opera com as principais Companhias aéreas nacionais.

6.1 Os documentos devem apresentar prazo de validade, conforme o caso. Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.

#### OBSERVAÇÕES:

a) Será inabilitada a empresa que:

- Esteja impedida de licitar com a Prefeitura Municipal de Santa Maria ou tenha sido declarada inidônea;
- Deixar de atender a algum dos requisitos previstos neste Edital, inclusive quanto à apresentação da documentação exigida;
- Apresente documento com falta de elemento essencial à sua constituição.

## 2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**ESTELA DOS ANJOS PIRES**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 23/10/2024 às 10:58:47.*