

Comunicação de Realização de Evento e de Ciência de Protocolos Sanitários

- 1) Este documento consiste na comunicação de eventos sociais a serem realizados no Município de Santa Maria, com vistas a subsidiar informações à atividade fiscalizatória, com base no disposto no Art. 2º de Decreto Executivo 251/2020;
- 2) Ele não requer resposta formal por parte do órgão público, uma vez se trata apenas de **informação** e não autorização;
- 3) O presente Comunicado deve ser enviado, **digitalmente**, preenchido de forma **legível** e **assinado** pelo profissional contratado para a organização do evento ou, em não havendo, pelo proprietário do espaço e pelo contratante;
- 4) O prazo para o envio é de, pelo menos, **5 dias** antes do evento;
- 5) O envio deverá se dar, exclusivamente, pelo endereço de e-mail casacivil@santamaria.rs.gov.br;
- 6) Este formulário é padrão e permanecerá à disposição no site da prefeitura, no endereço <http://www.santamaria.rs.gov.br/coronavirus/>;

I) Identificação do Evento:

Natureza do evento (identificar se festa de aniversário, casamento, formatura, confraternização corporativa, outros):

Data de realização: _____

Horário de início: _____

Local (identificação e endereço):

Capacidade total de ocupação do local: _____

Público a ser recebido do evento (considerando os protocolos sobre teto de ocupação):

Número de profissionais presente que estarão trabalhando para a operação do evento:

Nome/contato de profissional responsável pela organização do evento ou, não havendo, nome/contato do responsável pela locação/emprestimo do local:

II) Declaração de ciência dos protocolos sanitários

Os signatários assim declaram:

- Serem verdadeiras as informações acima prestadas;
- Estarem cientes e de acordo com os protocolos sanitários necessários para a realização de eventos, nos termos dos Decretos Estaduais e Municipais;
- Comprometerem-se com o atendimento e com a adoção de medidas que assegurem o cumprimento dos protocolos sanitários e de distanciamento social, em relação a todos os envolvidos no evento;
- Estarem cientes que deverão conceder acesso à equipe da força tarefa de fiscalização integrada ao local do evento, sempre que solicitado, além de ser assegurado o fornecimento de informações que pelos agentes sejam solicitadas, como croqui do evento, seja pessoalmente ou por meio eletrônico;
- Estarem cientes que, caso seja verificada alguma irregularidade relacionada aos protocolos de segurança sanitária, de teto de ocupação ou de ocorrência de aglomerações, será solicitado que a mesma seja sanada e, caso persista, tal fato poderá acarretar responsabilidade civil, administrativo e penal dos signatários;
- Estarem cientes que os protocolos relacionados às normas sanitárias de combate ao Coronavírus não dispensam a necessidade de atendimento das demais licenças eventualmente necessárias para a realização do evento, como regularidade e obediência aos termos do alvará de funcionamento, alvará sanitário, existência de alvará para evento temporário, PPCI, entre outros, aplicáveis a cada caso.

Cientes da veracidade dos dados acima informados e dos protocolos a serem cumpridos, subscrevem:

Local e data: _____

Organizador do evento ou proprietário do espaço;

Nome legível: _____

Assinatura: _____

Contratante do evento:

Nome legível: _____

CPF: _____

Endereço residencial: _____

Assinatura: _____